વીજલાઈન સમારકામ અંગેના પરિપત્રો

ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લીમીટેડ.
સરદાર પટેલ વિદ્યુત ભવન, રેસકોર્સ
વડોદરા.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫.

માહિતી અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ

કાયદાની કલમ-૪(ખ) અંતર્ગત મુદ્દાઓની માહિતી.
(પ્રો એક્ટિવ ડિસ્કલોઝર)

મે ુઅલ-૧	વીજલાઇન સમારકામ અંગેનાં પરિપત્રો મૂળ સ્વરૂપે અંગ્રેજી ભાષામાં તથા પરિવર્તીત સરળ ગુજરાતી ભાષામાં. (૧) પૂર્વ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડનાં પરિપત્ર નં૫. (૨) ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લીમીટેડનાં પત્ર નં. GUVNL/OSD(T)/Main/904 Dt.8-8-2006.
મેન્યુઅલ-૨	ઇન્ડીયન ઇલેકટ્રીસીટી રૂલ્સ-૧૯૫૬ કલમ નં.૬૫ પરિવર્તીત સરળ ગુજરાતી ભાષામાં.
મેન્યુઅલ-૩	મીટર ટેસ્ટીંગ ઇસ્ટોલેશન તથા ઓપરેશન બારામાં CEA regulation દર્શાવતો MGVCL પરિપત્ર નં.૫.

મેન્યુઅલ્સ-૧ (વીજલાઇન સમારકામ અંગેનાં પરિપત્રો)

ગુજરાત રાજ્યનાં નામદાર મુખ્ય માહિતી કમિશ્નરશ્રી નાં તા.૨૧/૨/૨૦૧૧ નાં હુકમની કલમ ૮ તથા ૯ માં દર્શાવેલ મતાનુસાર ઇલેકટ્રીક લાઇન/ટ્રાન્સફોર્મરનાં દુરસ્ત તથા સમારકામ અંગેનાં પરિપત્રોની નકલ મૂળ સ્વરૂપે અંગ્રેજી ભાષામાં તથા સરળ પરિવર્તીત ગુજરાતી ભાષામાં અત્રે મુકવામાં આવે છે.

ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ લીમીટેડ તા.૧/૪/૨૦૦૫ થી કાર્યરત થયેલ છે. જેમનાં નીચે નીચે મુજબની વીજ વિતરણ કરતી ચાર કંપનીઓ કાર્યરત થયેલ છે.

(૧) મધ્ય ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ - વડોદરા.

(૨) દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ - સુરત.

(૩) ઊત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ - મહેસાણા.

(૪) પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ - રાજકોટ.

આ કંપનીઓ પૂર્વ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ તથા હાલમાં ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લીમીટેડ ધ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ પરિપત્રો મુજબ વીજ લાઇનોનું સમારકામ કરે છે જે પરિપત્રોની મૂળ નકલ અંગ્રેજીમાં તથા સરળ ગુજરાતી ભાષામાં પરિવર્તીત કરેલી નકલ આ સાથે મુકવામાં આવે છે

(૧) પૂર્વ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડનાં પરિપત્ર નંબર નં. OM/Inspection/544 Dt. 7-1-1966.

(૨) ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લીમીટેડનાં ખાસ ફરજપરનાં અધિકારીશ્રીનાં પત્રનં GUVNL/OSD(T)/Main/904 Dt.8-8-2006.

નં.ઓએમ/તપાસ/૫૪૪ **તા.૭-૧-૧૯૬૬.**

<u>પરિપત્ર નં.૫</u>

વિષયઃ- વીજ વિતરણ કરતી લાઇનો તથા ટ્રાન્સફોર્મરનાં સમારકામ વિષે

પેટાવિભાગીય કચેરી ધ્વારા જે વિગતો રાખવામાં આવે છે. તે જોતાં જણાયું છે કે કેટલીક જગ્યાએ વીજ વિતરણ લાઇનો તથા વિજ વિતરણ ટ્રાન્સફોર્મરોની વિગતો બરાબર માલુમ પડતી નથી. પરિપત્ર નં. ઓએમ/ટેક/૯/૧૪૬ તા.૧૧-૬-૧૯૬૪ થી સબ-સ્ટેશન ઉપરનાં વિદ્યુત ઊપકરણોનાં સમારકામ અંગેનો યોગ્ય રેકોર્ડ રાખવા માટે જણાવવામાં આવેલ છે.

વિજ લાઇન ઉપર કામ કરતાં કર્મચારીઓ ધ્વારા લાઇનનું પેટ્રોલીંગ કરવા અંગે ચુસ્તપણે ધ્યાન રાખવું. ઘણી વખત વીજલાઇનમાં વિક્ષેપ ઊભો થાય ત્યારે પેટ્રોલીંગ કરવામાં આવે છે આવા સમયે લાઇન ઉપર કામ કરતા કર્મચારીઓ લાઇન ફોલ્ટ શોધવાની ઉતાવળને લીધે લાઇન પૂરેપુરી રીતે ચકાસણી કરતાં નથી. જેથી એ જરૂરી છે કે નિયમિત લાઇન પેટ્રોલીંગ કરવામાં આવે તથા તેની ફિડર પ્રમાણે વિગતો રાખવામાં આવે નિયમીત પેટ્રોલીંગ દરમ્યાન દરેક લોકેશન પુરેપુરા ચેક કરવા જેથી ઝાડની ડાળીઓ લાઇનને અડકતી હોય કે વેલા ચડેલા હોય તેવા ફોલ્ટ જાણી શકાય. ૧૧ કે.વી. તથા ૨૨ કે.વી. લાઇનોનાં ક્ષણીક વિક્ષેપ વખતે ઇનચાર્જ ઇજનેર ધ્વારા એવું માની લેવામાં આવે છે કે પક્ષી ધ્વારા વિક્ષેપ ઊભો થયેલ છે. વિગરે. તથા લાઇન પેટ્રોલીંગ વખતે કશું મળતું નથી પરંતું ક્ષણીક વિક્ષેપનું કારણ અંગે વધુમાં અવલોકન કરવામાં આવતું નથી

વીજલાઇનોનાં ક્ષણીક વિક્ષેપ કેટલાક કારણોથી થતાં હોય છે. જેવાં કે ઇન્સ્યુલેટર નિષ્ફળ જતાં, ઝાડની ડાળીઓ અડકતા અથવા પક્ષી ધ્વારા ફોલ્ટ થતાં વિગેરે જે વીજલાઇનનાં ક્ષણીક સંપર્કમાં આવે છે. દરેક ક્ષણિક વીક્ષેપનાં કારણો એક સરખા માની ના શકાય, પરંતું, જ્યારે સંખ્યાબંધ ક્ષણિક વિક્ષેપોની બાબતમાં તપાસ કરવી જરૂરી છે, તથા લાઇન ફોલ્ટનું કારણ શોધી કાઠવું શકયબને છે.

વીજલાઇનોનાં ફીડરો તથા ડીસ્ટ્રી ુશન ટ્રાન્સફોર્મરોની વિગતો રાખવા માટે નીચેની સુચનાઓનો અમલ કરવો જોઇએ.

(૧) <u>રજીસ્ટર બનાવવું:</u>

(અ) રજીસ્ટર પાકા પુઠાનું, લેજર પેપરમાં તથા ક્રમવાર પાનાં નંબર આપેલું હોવું જોઇએ

(બ) વીજ વીતરણ કરતાં ટ્રાન્સફોર્મર, ટેપ લાઇન, વીજ લાઇન વિગેરે માટેનું રજીસ્ટર પેટા વિભાગીય કચેરીએ ઇનચાર્જ ધ્વારા જાળવવું.

(ક) વીજ સબસ્ટેશનોનાં ઊપકરણો તથા સબસ્ટેશનમાંથી નીકળતાં ફીડરોની વિગતોનું
રજીસ્ટર સબસ્ટેશન ઇનચાર્જ ધ્વારા જાળવવું.

(ડ) રજીસ્ટરમાં લાઇન ચાલું કર્યાની તારીખથી લાઇનની તાંત્રીક માહિતી, ચાલુ કર્યાની તારીખ, અગત્યની કામગીરી કર્યાની વિગતો તથા સમારકામ કર્યાની વિગતો વિગેરે હોવી જોઇએ.

(ઇ) આ વિગતો કાળજીપૂર્વક એક જ માણસ ધ્વારા લખવી જોઇએ.

(૨) <u>ફીડરનાં સમારકામની વિગતોઃ</u>-

(અ) ફીડરનો પથ દર્શાવતો નક્શો રજીસ્ટરમાં રાખવો જોઇએ.

(બ) વીજલાઇન પથ પ્રમાણે ચેક કરવી જોઇએ મુખ્ય લાઇન પુરેપુરી મહીનામાં એક વખત ચેક કરવી જોઇએ તથા ગામડા તરફ જતી લાઇન ગ્રામ્ય હેલ્પર અથવા લાઇનમેન ધ્વારા પેટ્રોલીંગ કરવી જોઇએ. નિરિક્ષણ અહેવાલ પેટાવિભાગીય કચેરી ધ્વારા રાખવો જોઇએ.

(ક) રજીસ્ટરમાં તારીખ વાઇઝ ફીડરનાં સર્કીટ બ્રેકરનાં વિક્ષેપની વિગતો સબસ્ટેશન ઇજચાર્જ ધ્વારા રાખવી ક્ષણિક તથા કાયમી વિક્ષેપના કારણો તથા પેટ્રોલીંગ રીપોર્ટની વિગતો રાખવી જોઇએ.

(ડ) ટેપ લાઇન માટેની વિગતો પેટાવિભાગીય કચેરી ધ્વારા રાખવી જોઇએ, હાલમાં ત્રણ મહિનાનો વિક્ષેપ રીપોર્ટ મળેલ છે.

(૩) <u>વીજ ડીસ્ટ્રી ્યુશન ટ્રાન્સફોર્મરોનું સમારકામઃ</u>-

(અ) ગામડામાં મુકવામાં આવેલાં ડીસ્ટ્રી ્યુશન ટ્રાન્સફોર્મર નંબર પ્રમાણે, ગામનાં કોડ નંબર સાથે નેઇમ પ્લેટની વિગત તથા લોકેશનની વિગત રજીસ્ટરમાં હોવી જોઇએ

(બ) વોલ્ટેજનાં રીડીંગ પરિપત્ર નં.ઓએમ/ગુજ/૬૯૬૦૭ તા.૩-૧૧-૧૯૬૫ માં દર્શાવ્યાપ્રમાણે લેવાં (ગુજરાત એનર્જી ટ્રાન્સમીશન કોર્પોરેશનને લાગુ પડે છે.)

(ક) સીલીકાજેલ, ઓઇલ લેવલ ત્રણ મહીનામાં એક વખત ચેક કરવું જરૂરી છે તથા ટ્રાન્સફોર્મર ઉપર પીક અવર્સમાં કેટલો લોડ આવે છે તે ચેક કરવું તથા રજીસ્ટરમાં
નોંધવું જોઇએ.

(ડ) વર્ષમાં ચોમાસા પહેલાં એક વખત ઓઇલનો ટેસ્ટ કરવો તથા જો ટેસ્ટનાં પરિણામ સંતોષકારક ન જણાય(૩૦ કે.વી. એક મીનીટ ૪ એમ એમ ટેક્નીકલ જગ્યા વચ્ચેસ્ટેન્ડ ન રહે તો) તો ઓઇલ ફીલ્ટ્રેશન કરવું અથવા ફીલ્ટર કરેલું ઓઇલ ટ્રાન્સફોર્મરમાં ભરવું.

વિભાગીય કચેરી તથા પેટાવિભાગીય કચેરી ધ્વારા ઉપરોકત સુચનાઓનો કાળજીપૂર્વક અમલ ક્ષેત્રિય કચેરીઓનાં કર્મચારી ધ્વારા ન કરવામાં આવે તો ભવિષ્યમાં ગંભીર બાબત તરીકે નોંધવામાં આવશે.

અધીક્ષક ઇજનેરો તથા કાર્યપાલક ઇજનેરોને ક્ષેત્રિય કચેરીઓમાં જવાનું થાય ત્યારે રેકોર્ડ બરાબર મેઇંટેઇન થાય છે કે કેમ તે અવશ્ય ચેક કરવું તથા કર્મચારીઓ આપવાની થતી સુચનાઓ તથા પરિપત્ર સ્પષ્ટ રીતે સમજી શકે તેવી વધારાની સુચનાઓ આપવી.

વીજ વિતરણ માળખાનાં સમારકામ માટે પેટા કમીટી ધ્વારા તા.૪-૮-૨૦૦૬નાં રોજ થયેલ ચર્ચા નો સારાંશ

માનનીય રાજય કક્ષાનાં ઊર્જા પ્રધાનશ્રી તથા જીયુવીએનએલનાં સીએમડી ધ્વારા તા.૪-૮-૨૦૦૬ નાં રોજ ગાંધીનગર મુકામે મીટીંગ દરમ્યાન નક્કી થયા પ્રમાણે વીજ અધિનિયમ ૨૦૦૩ તથા જીઇઆરસી રેગ્યુલેશનની જરૂરીયાત મુજબ એચટી/એલટી લાઇનો વિગેરેના સમારકામ અંગેની પ્રવૃતીઓ નક્કી કરવા પેટા કમીટી બનાવવામાં આવેલ હતી ગ્રાહકોને વધુ સારી સેવા આપી શકાય તે માટે આ જરૂરી છે. પેટા સમીતીમાં નીચેની વ્યક્તિઓનો સમાવેશ થાય છે.

શ્રી કે.પી.પટેલ, ખાસ ફરજ પરનાં અધિકારી, ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લીમીટેડ.
શ્રી પી.આર.ચૌધરી, ખાસ ફરજ પરનાં અધિકારી, ઊત્તર ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ.
શ્રી બી.વી.પટેલ, ખાસ ફરજ પરનાં અધિકારી, પશ્ચિમ ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ.
શ્રી એમ.આઇ.પટેલ, મુખ્ય ઇજનેર, દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ.
શ્રી એમ.એન.પટેલ, મુખ્ય ઇજનેર, મધ્ય ગુજરાત વિજ કંપની લીમીટેડ.

ચર્ચાને અંતે હાઇટેન્સન/લો ટેન્સન લાઇનો તથા ટ્રાન્સફોર્મર સેન્ટરોનાં સમારકામ અંગેની નીચેની મુખ્ય બાબતો શોધી કાઢવામાં આવી.

૧. હાઇટેન્સન/લો ટેન્સન લાઇનોનું પેટ્રોલીંગ કરીને ખરેખર કરવાનું થતું કામ તથા કામુનંપ્રમાણ ખાતાકીય માણસો ધ્વારા નક્કી કરવું.

૨. થાંભલા સીધા કરવા.

૩. થાંભલા ઉપર લાગેલ ફેબ્રીકેટેડ માલસામાન મજબુત કરવાં.

૪. પીન ઇન્સ્યુલેટર બાઇન્ડિંગ કરવું.

૫. બેવડા જં પરફરીથી જં પર કનેકટરથી કરવા

૬. ઢીલા વાયરો ટાઇટ કરવા.

૭. તાણીયા વ્યવસ્થીત કરવા તથા જરૂર જણાય ત્યાં નવા મુકવા.

૮. અર્થીંગ ફરીથી કાર્ય કરતું કરવું

૯. બે લાઇનો એક બીજા પરથી પસાર થતી હોય ત્યાં જરૂરી અંતર જળવાઇ રહે તેમજ જમીનથી લાઇનનાં વાયર સુધીનું જરૂરી અંતર જળવાઇ રહે તે માટે જરૂર જણાય ત્યાંનવા થાંભલા ઉભા કરવા.

૧૦. ઝાડની ડાળીઓ લાઇનને અડકતી હોય તે કાપવી.

૧૧. રસ્તા વચ્ચેથી પસાર થતી વીજ લાઇન અથવા બે લાઇનો વચ્ચે ગાર્ડીંગ કરવું.

<u>ટ્રાન્સફોર્મર સેન્ટરનું સમારકામ</u>

ટ્રાન્સફોર્મર સેન્ટરનાં સમારકામમાં નીચેની પ્રવૃતિઓનો સમાવેશ કરવો જોઇએ

૧. ટ્રાન્સફોર્મર માટેનું બે થાંભલાવાળું માળખું સીધુ કરવું

૨. આ માળખાને જોડેલા તાણીયાઓ મજબુત તથા સીધા કરવા.

3. ૧૧ કેવી વીજ લાઇનનાં તારથી ડીઓ ફ્યૂઝ સુધી તથા ડીઓ ફ્યુઝથી ટ્રાન્સફોર્મર બુશીંગ સુધી અવાહક વાયર/કેબલથી જં પર કરવા

૪. ટ્રાન્સફોર્મરનાં ન્યુટ્રલનાં બે જુદા અર્થ આપવા

૫.વીજળી અવરોધક મુકવા તથા તેનું અર્થીંગ જુદુ કરવું

૬. ટ્રાન્સફોર્મરની ઉપર તથા બેઇઝને ટેકો આપતી એંગલ મજબુત કરવી તથા ટ્રાન્સફોર્મર ક્ચર સાથે વ્યવસ્થીત ફીટ કરવી.

૭. દરેક ધાતુકીય વસ્તુઓ તથા ફેબ્રીકેશન વ્યવસ્થીત રીતે જુદા અર્થ કરવા જોઇએ.

૮. જુદા જુદા અર્થીંગ માટે વપરાતો ગેલ્વેનાઇઝ્ડ વાયર પીવીસી મજબુત પાઇપ મારફતે ટ્રાન્સફોર્મર સેન્ટરની બંન્ને બાજુએથી યોગ્ય રીતે ફીકસ કરવા જોઇએ.

૯. ટ્રાન્સફોર્મર સેન્ટર ઉપર ડીસ્ટ્ર ુશન બોકસ યોગ્ય કેપીસીટીનું મૂકવું તથા વ્યવસ્થીત રીતે થાંભલાનાં માળખા સાથે ફીટ કરવું

૧૦. ટ્રાન્સફોર્મરથી ડીસ્ટ્રી ુશન બોકસ તથા ડીસ્ટ્રી ુશન બોકસથી એલ.ટી. લાઇન સુધી યોગ્ય કેબલ વાયરીંગ કરવું.

૧૧. કેબલનાં છેડે લગ્સ ફકત ક્રીમ્પીંગ ટુલ્સથીજ ફીટ કરવા.

૧૨. ટ્રાન્સફોર્મરથી ઓઇલ લીકેજ થતું હોય તો અટકાવવું તથા ઓઇલ ઉમેરીને લેવલ બરાબર કરવું.

૧૩. એનર્જી ઓડીટનાં ભાગરૂપે ટ્રાન્સફોર્મર સેન્ટર ઉપર મીટર મુકવું.

૧૪. બે થાંભલાનાં માળખાને કાંટાળો વાયર વીટાળવો

૧૫.સીલીકા જેલ બદલાવવી અથવા નવા બ્રીધર મુકવા. મીટીંગ દરમ્યાન ચર્ચા વિચારણાને અંતે નકકી કરવામાં આવ્યું કે,

૧. સમારકામ માટે પહેલી ઓકટોબર ૨૦૦૬ પહેલા વર્ક ઓર્ડર મુકવો જેથી પુરેપુરુ સમારકામ માર્ચ ૨૦૦૭ સુધીમાં પૂ ણ થઇ શકે

૨. સમારકામ સરળ રીતે થઇ શકે તે માટે માલસામાનની જરૂરીયાતની યાદી બનાવવી તથા સમયસર ખરીદી કરવી. માલસામાનની તંગીથી સમારકામ અટકવું ન જોઇએ

3. જે ઇજારેદારને સમારકામનું કામ આપવામાં આવે તે સરકારી પરવાનો ધરાવતાં હોવા જોઇએ તથા ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષનો અનુભવ તેમજ ૧૦ માણસોની દરેક ટુકડી હોવી જોઇએ.

૪.ઇજારેદારની આર્થીક સ્થિતિ મજબુત હોવી જોઇએ તથા તેમની પાસે સમારકામ માટે જરૂરી સાધન, સરંજામ હોવો જોઇએ.

૫. ઓછામાં ઓછો વીજ અવરોધ ઉભો થાય તે માટે શહેરી, ઔદ્યોગીક તથા જીઓઇડીસીનાં ફીડરોનું સમારકામ વિભાગીય કચેરીની બધી જ ટુકડીઓ શટડાઉનનાં દિવસે લગાવવી જોઇએ.

૬. સમારકામ પ્રવૃતિની આઇટમ મુજબનાં મજુરી કામનાં ભાવો ચર્ચા વિચારણાને અંતે આ સાથે જોડેલ યાદી મુજબ નકકી કરવામાં આવ્યા.

સહી અવાહ્ય.

ખાસ ફરજ પરનાં અધિકારી,

ગુજરાત ઊર્જા વિકાસ નિગમ લીમીટેડ

Outcome of discussion taken place in Sub-Committee meeting for maintenance of Distribution Network on 4th August 2006.

As decided by the Hon'ble MoSE and the CMD, GUVNL during the meeting held at Gandhinagar on 4/8/2006, a Committee was constituted to decide various activities to be taken up for maintenance of HT/LT lines, etc., in order to meet the requirement of Indian Electricity Act 2003 and the Standard Performance of Distribution prescribed by GERC. This is also utmost necessary to provide better services to the consumers. The Committee consists of –

- Shri K P Patel, OSD, GUVNL
- Shri P R Chaudhari, OSD, UGVCL
- Shri B V Patel, OSD, PGVCL
- Shri M I Patel, CE, DGVCL
- Shri M N Patel, CE, MGVCL

Following Major items were discussed & identified regarding maintenance of HT/LT lines & Transformer centers.

Maintenance of HT/LT lines

- Patrolling of HT/LT lines to quantify and identify the actual work to be carried out, preferably to be done through Departmental staff.
- Plumbing of poles.
- Straightening/flattening of fabricated materials on poles.
- Pin bindings.
- Re-jumpering/double jumpering and jumper with vedge connectors
- Re-stringing of conductors at loose spans.
- Rectifying/providing of stays
- Reactivation of earthings.
- Erection of new poles to provide adequate ground & between line crossing clearance.
- Cutting of tree branches to provide adequate clearance with live conductors.

- To provide guarding at road crossings and between 2 lines. Guarding is very essential between JGY and Ag dominant feeders to avoid malpractice for Ag uses.

Maintenance of Transformer Centers

Maintenance of transformers centers should cover following activities :

- Plumbing of double pole structure of the transformer center.
- Tightening of all stays
- Proper jumpering by insulated conductor/cable from 11 KV line to the DO unit and from DO unit to the bushing of the transformer.
- Providing of two numbers separate earthings to neutral of the transformer.
- Providing lightening arresters and earth the same separately.
- Straightening of top and base supporting angles of the transformer and properly fixing of transformer on structure.
- All metal parts/fabrications should be properly and separately earthed.
- GI wire used for different earthing should be passed through PVC rigid pipe on both the sides of structure and rigid pipe should be properly fixed with PSC/Steel pole of the transformer center
- Providing the distribution box of proper capacity and fixing of the same properly with PSC/Steel pole of the structure.
- Proper cable wiring from transformer to distribution box and distribution box to LT circuit.
- Lugs should be provided duly crimped through crimpling tools only.
- Prevent the oil leakage from the transformer and if required, the topping of the oil should be made.
- Installation of meter on DTC as a part of the energy audit.
- To provide barbed wire on double pole structure.
- New breathers to be provided or silica jel to be replaced/reactivated.

During the meeting, it was deliberated & decided –

(1) To place order for maintenance before Ist October 2006, so that the entire maintenance work gets completed by March 2007.

(2) To list out & quantify the material requirement for timely procurement to ensure availability of the same for smooth completion of the maintenance work. There should not be any hold up in the maintenance work for want of materials.

(3) The Contractors to be engaged for the maintenance work should be of Govt. Licensed Contractors and the Contractor should have atleast 5 experienced/skilled Maintenance Gangs each of 10 persons

(4) The Contractors to be engaged should have sound financial condition and should have adequate tools and tackles to carry out the maintenance work.

(5) Maintenance on Urban/Ind/GIDC feeders to be carried out deploying all the gangs of Division on shut-down day, so as to minimize interruptions.

(6) Item-wise labour rates for maintenance activities were deliberated and decided unanimously as per the attached list.

OSD(T), GUVNL

5/9

No. OM/Inspection/544
Dt. 7th January '66

CIRCULAR No. 5

Sub :- Maintenance of distribution lines and transformers.

It is noted from the records maintained by Sub Divisions that in some places they have not got proper records of all the main distribution lines and distribution transformers which are in service at the villages. A detailed circular was issued in this respect vide No. OM/Tecl./9/146 dated 11-6-1964 in which field officers have been requested to maintain proper records of the maintenance being carried out on the equipments at the sub stations.

A tight control should also be kept on the patrolling of lines being carried out by the staff. Many a times the patrolling is done only after the occurrence of the permanent fault. The line staff are in a hurry at that time to locate the fault and do not examine the line thoroughly well. It is, therefore, essential that routine line patrolling should be done and proper records maintained of the the observation made by the line staff feederwise. At the time of the routine patrolling this should come to-light inspect every location thoroughly so that faults such as branches coming in Contact with the line, creepers touching the lines. failure of conductors. Interruptions of 11 and 22 KV feeders of transient nature, Engineers in charge assume that these are due to bird faults. etc. and even though patrolling report says nothing found, they do not examine the case further.

Even the transient faults of feeders occur due to some reasons, such as leakage of electricity over the insulators or branches, birds erc. which may be coming in contact with the linc momentarily. The cause of every transient fault cannot be pinpointed, but when there are series of such transient faults, the matter should be investigated and it should be possible to find out some cause.

The following instructions should be followed for the maintenance records for feeders and distribution transformers :

(I) Maintenance of Register :—

1. The register should be pucca–cloth bound with ledger paper and pages serially numbered.

2. The register for distribution transformers, tap lines and distribution lines to be maintained at the sub–division.
3. The register for sub–station equipments and outgoing feeders to be maintained at the sub–station.

4. The register should contain the technical data, date of commissioning, important works done since commissioning, maintenance work being carried out etc.

5. It should be entered carefully, preferably same person.

(II) Maintenance of Records for Feeders :-

1. The route map of the feeders should be fixed in the register.

2. The line should be patrolled as a routine, Main trunk feeders should be patrolled at-least once a month thoroughly checking every location and the branch lines should be got patrolled link-wise by the lineman and helpers at the villages enroute. The observation should be recorded in the register, kept at the sub-station for the trunk-lines and the sub-divisional office for the branch lines.

3 The register should also contain date wise record of trippings of the feeder for breakers at the sub-station. The cause of the tripping and patrolling reports in case of both transient and permanent faults should be recorded against the entry of trippings,

4 For the branch line, the information should be entered at the sub-divisional office. Just now, the interruptions reports will be received from the village for a period of three months. Please refer circular No. 62 vide letter No. OM/PL/Interruption/28645 dtd. 19-10-65 issued in this regard.

(III) Maintenance of Distribution Transformers:—

1 The distribution transformers in a village should ne serially numbered. prefixed by code number of village and name plate data and location entered in the register.

2 Voltage readings should be taken as per instructions issued vide this office circular To. OM/GU/J/ 69607 dated 3-11-1965.

3 The silica-gel, oil level etc. must be checked once in three months and load on transformers during peak load time checked and recorded in register.

4 Oil test should be taken once a year, before the onset of monsoon and filtering of oil done in position or the transformer changed by a filtered one, if the test results are not satisfactory (i.e. not standing 30 KV for 1 minute across, 4 mm. gap-standard technical gap.)

The Divisions and Sub-Division should be instructed to follow the above instructions carefully Non-compliance of the same by the field offices will be viewed seriously in future.
The Superintending Engineers and Executive Engineers when they happen to go to the field offices should ensure that the records are maintained properly and may give further instructions to the staff to make the munderstand the circular clearly.

૬૫. પરીક્ષણ, સંચાલન અને સારસંભાળ.

(૧) નિયમ ૬૩ અન્વયે નિરીક્ષક મંજૂરી આપે તે પહેલા જો ઉત્પાદકનું પરીક્ષણ પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તો બધા સામાન્ય પરીક્ષણનાં પ્રમાણપત્ર સંબંધિત ભારતીય ધોરણ પ્રમાણે રજૂ કરવાના રહેશે.

(૨) જયાં સુધી કોઈ પણ નવા એચવી સાધન, કેબલ અથવા પૂરવઠા લાઈનનું ભારતીય ધોરણની કચેરીના સંબંધિત આચારસંહિતા મુજબ સ્થળ ઉપર પરિક્ષણ થાય નહીં ત્યાં સુધી આવા સાધન, કેબલ અથવા પૂરવઠા લાઈન ચાલુ કરી શકાશે નહીં.

(૩) કોઈપણ નવા એચવી અથવા ઈએચવી સાધન, કેબલ અથવા પૂરવઠા લાઈનનું સુધારા વધારા અથવા દુરસ્તી માટે પધ્ધતિમાંથી છ મહિના અથવા વધારે સમય માટે જોડાણ કાપી નાખ્યું હોય તો જયાં સુધી આવા સાધન, કેબલ અથવા પૂરવઠા લાઈનનું ભારતીય ધોરણ કચેરીની સંબંધિત આચારસંહિતા મુજબ પરિક્ષણ થાય નહી ત્યાં સુધી ફરી જોડાણ થઈ શકશે નહીં.

(૪) પેટા નિયમ(૧) થી (૩) (બંનેનો સમાવેશ)ની જોગવાઈ થતાં યંત્ર સ્થાપિત કરતાં પહેલા અથવા પછી નિરીક્ષક કેટલાંક વધારાના પરિક્ષણ કરી શકે છે.

(૫) બધા સાધન, કેબલ અથવા પૂરવઠા લાઈન તંદુરસ્ત અવસ્થામાં રાખવામાં આવશે અને લાઈનનું ભારતીય ધોરણની કચેરીની સંબંધિત આચારસંહિતા પ્રમાણે સમયાંતરે પરિક્ષણ કરવામાં આવશે.

(૬) બધા સાધન, કેબલ અને પૂરવઠા લાઈનનાં બધા પરિક્ષણ ટ્રેપીગ્સ, જાળવણી કાર્ય અને સમારકામની નોંધ એવી રીતે રાખવામાં આવશે કે તેને આવી અગાઉ રાખવામાં આવેલી નોંધ સાથે સરખાવી શકાય.

(૭) બધા એચવી અને ઈએચવી યંત્રોનું સંચાલન અને જાળવણી ભયમુકત રીતે ઉત્પાદકની ભલામણ પ્રમાણે/અથવા ભારતીય ધોરણની કચેરીની સંબંધિત આચારસંહિતા મુજબ કરવાની જવાબદારી તેના માલીકની રહેશે.

(૮) ૨૦ એમવીએ અને તેનાથી વધારે ક્ષમતા ધરાવતાં ટ્રાન્સફોરમર્સ અને રીએકટર્સની નિષ્ફળતાનો અહેવાલ વપરાશકારોએ અને વિધુતપ્રવાહ પૂરો પાડનારે વિધુત નિરીક્ષક અને સેન્ટ્રલ ઈલેકટ્રીસીટી બોર્ડને નિષ્ફળતાના ૪૮ કલાકની અંદર આપવાનો રહેશે. નિષ્ફળતાનાં કારણો અને નિષ્ફળતા અટકાવવા માટે લેવાનાં પગલાં, વિધુત નિરીક્ષક અને સેન્ટ્રલ ઈલેકટ્રીસીટી બોર્ડને નિષ્ફળતાના એક મહિનાની અંદર જોડાણ ૧૫ માં આપેલ નમૂનામાં મોકલવાના રહેશે.

MGVCL

MGVCL CIRCULAR NO.5

Ref: MGVCL/SE (TECH.)/CIRCULAR/1326
Date: 18th October, 2010

Sub: Implementation of CEA Regulation on Installation and Operation of Meters in the distribution network.

The Central Electricity Authority has made a Regulation on Installation and Operation of Meters in the distribution network in exercise of the powers conferred under the provisions of the Electricity Act, 2003, wherein calibration and periodical testing of the meters is made mandatory. The Clause No.10 of this Regulation stipulates that the operation, testing and maintenance of all types of meters shall be carried out by the licensee.

In addition to above, Clause No.18 of the Regulation stipulates the provisions for calibration and periodical testing of meters. The relevant portion of the Regulation is reproduced as under:

" The testing of Consumer meters shall be done at site atleast once in five years. The licensee may instead of testing the meter at site, can remove the meter and replace the same by a tested meter duly tested in an accredited test laboratory. In addition, meters installed in the circuit shall be tested if study of consumption pattern changes drastically from the similar months or season of the previous years or if there is consumer's complaint pertaining to a meter. The standard reference meter of better accuracy class than the meter under test shall be used for site testing of consumer meters upto 650 volts. The testing for consumers' meters above 650 volts should cover the entire metering system, including CTs, VTs. Testing may be carried out through NABL accredited mobile laboratory using secondary injection kit, measuring unit and phantom loading or at any accredited test laboratory and recalibrated if required at manufacturer's works."

It is mandatory on the part of the Licensees to adhere to the provision of the CEA Regulation in toto It is also pertinent to note that the issue related to periodic testing of consumer meter is frequently discussed in Co-ordination Forum, Supply Code Review Committee Meetings , State Co-ordination Committee meetings etc.

It is, therefore, very necessary to take note of the above regulation of CEA and act upon it.

All are therefore requested to ensure that henceforth the above Regulation of CEA is fully implemented invariably, with proper documentation and records.

Sd/-
[S.M. GODKHINDI]
CHIEF ENGINEER (TECH. & OP.)

To:
1. PS to MD, MGVCL, Corporate Office, Baroda.
2. ETA to MD, MGVCL, Corporate Office, Baroda.
3. GM (F&A), MGVCL, Corporate Office, Baroda.
4. ACE (CC)/(SD&P)/(PROC.)/(RAC & VIG.),MGVCL, Corporate Office, Baroda.
5. AGM (HR), MGVCL, Corporate Office, Baroda.
6. DGM (HR) / (HRS) / (ESTT.), MGVCL, Corporate Office, Baroda.
7. SE (GERC) / (TECH.) / (OP.) / (VIG.), MGVCL, Corporate Office, Baroda.
8. SE(O&M),MGVCL,O&M Circle Office,Baroda(City)/Baroda (O&M),Anand/Godhra.
9. Company Secretary, MGVCL, Corporate Office, Baroda.
10. Shri PN Shah, JE (DRUM), MGVCL, Corporate Office, Baroda.